

OFFRE D'EMPLOI**Adapei 49 - Siège social**

126 rue Saint-Léonard
49000 ANGERS

Recrute**UN(E) DIRECTEUR/TRICE
ADMINISTRATIF(VE) et FINANCIER(E)****Missions :**

Sous l'autorité du Directeur Général, et dans le respect des valeurs associatives,

- Vous maîtrisez le fonctionnement et la réglementation administrative, financière et comptable,
- Vous êtes garant de la fiabilité des comptes de l'association, dans le respect des délais impartis,
- Vous êtes garant de l'équilibre de nos différentes activités et de la gestion des moyens dont dispose l'association,
- Vous êtes responsable de l'élaboration, du suivi et du respect des différents budgets en collaboration avec les directeurs(trices) de pôle et directeurs(trices) d'établissement ou de service,
- Vous êtes en charge de la préparation des comptes administratifs / EPRD / ERRD en veillant à la cohérence des informations comptables et de gestion,
- Vous êtes en charge de la préparation des comptes annuels consolidés et de la rédaction du rapport financier soumis à l'approbation de l'AG,
- Vous participez à la définition des besoins et moyens nécessaires à l'optimisation des systèmes d'information et de gestion de l'association. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des partenaires extérieurs (autorités de tarification commissaires aux comptes, expert-comptable, banques...),
- Vous pilotez la gestion de la trésorerie et des engagements financiers de l'Association (négociation et suivi des emprunts...),
- Vous êtes associé à la gestion patrimoniale de l'Association,
- Vous pilotez la politique d'achats, participez à la démarche RSE et au suivi des enjeux énergétiques,
- Vous contribuez à la recherche de subventions, de mécénats et à la gestion du fonds de dotation,
- Vous encadrez une équipe composée de 6 comptables et d'un contrôleur de gestion,
- Vous participez aux instances de direction de l'association.

Ces missions sont non exhaustives.

Profil :

- Diplôme niveau 1 et formation type Ecole Supérieure de Commerce / Management, DSCG ou formation supérieure de comptabilité et gestion...
- Une expérience du secteur médico-social et associatif ainsi que la connaissance de la législation et des logiciels CEGI Compta et SAGE seraient un plus.
- Vous êtes en capacité de mettre en place des outils de contrôle budgétaire et de gestion, de réaliser des études financières à la demande de la Direction Générale.

- Vous faites preuve de disponibilité, d'organisation, de rigueur et d'adaptabilité.
- Vous êtes dynamique, autonome, vous avez des capacités relationnelles à manager et êtes prêt à vous investir.

Conditions d'emploi :

- Convention CCN 66, cadre hors classe 1^{er} échelon
- Poste à temps plein, CDI, basé à Angers

POSTE A POURVOIR début 2020

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : le 8 novembre 2019

Adresser lettre de motivation, CV, et photo par courrier à l'attention de :

Monsieur le Directeur Général de l'Adapei 49
126 rue St Léonard - BP 71857 - 49018 ANGERS CEDEX 01
ou par mail : sdeguerny@adapei49.asso.fr

Nos offres d'emploi sont consultables sur le site de l'Adapei 49 : www.adapei49.asso.fr