

## OFFRE D'EMPLOI

**Adapei 49 - Siège Social**  
126, rue St Léonard - ANGERS  
02.41.68.98.50  
accueil.siege@adapei49.asso.fr

**recrute**

### **1 Assistant RH Paye (H/F)**

**CDD de 3 mois - 1 ETP**

L'Adapei 49 est une association médico-sociale accueillant 1250 personnes en situation de handicap au sein de 30 établissements et services répartis sur l'ensemble du département Maine et Loire avec 800 salariés.

#### **Missions :**

- **Traitement de la paye :**
  - Editer les états de présence par établissement via le logiciel de gestion de temps et saisir les éléments variables
  - Saisir les éléments fixes de salaire et les incidences modificatrices de paye
  - Réaliser, contrôler, éditer et mettre sous pli les bulletins de paie
  - Editer et contrôler les journaux de paie (livre de paie, journal des charges)
  - Calculer les charges sociales et établir l'ensemble des déclarations
  - Etablir les documents relatifs aux départs des salariés
  - Préparer les différents virements (paies, charges sociales) et les transmettre au directeur financier
  - Réceptionner les demandes de gratification des stagiaires, des services civiques et préparer les règlements correspondants
  - Enregistrer en paie et effectuer l'adhésion des salariés à la mutuelle d'entreprise
  
- **Administration du personnel :**
  - Constituer les dossiers administratifs des nouveaux salariés et saisir les éléments dans le progiciel de paie
  - Rédiger les contrats de travail, avenants et établir la déclaration unique d'embauche
  - Calculer la reprise éventuelle d'ancienneté
  - Traiter les arrêts maladie
  - Effectuer les remboursements des frais de déplacement
  - Générer, contrôler et éditer les bordereaux d'aides au poste (Esat et EA)
  - Déclarer à la CAF les ressources des Travailleurs en Esat et déclarer en temps réel les changements d'activité
  - Préparer et envoyer aux OPCA les éléments nécessaires au remboursement des actions de formation
  - Classer et archiver les dossiers

**Compétences et qualités attendues :**

- Formation BTS / DUT
- Maîtrise des outils bureautiques et d'un progiciel de paie
- Expérience d'au moins 2 ans dans un service de paie
- Fortes capacités d'adaptation

**Conditions de travail :**

- CDD de 3 mois
- Temps complet
- Poste basé à Angers
- Rémunération selon CCN 66

**Poste à pourvoir dès que possible**

Adresser lettre de motivation et CV par courrier ou par mail à l'attention de :

Mme Stéphanie Roux, Responsable paie : [stephanie.roux@adapei49.asso.fr](mailto:stephanie.roux@adapei49.asso.fr)

*Nos offres d'emploi sont consultables sur le site de l'Adapei 49 : [www.adapei49.asso.fr](http://www.adapei49.asso.fr)*