

OFFRE D'EMPLOI

Adapei 49 - Siège Social
126, rue St Léonard - ANGERS
02.41.68.98.50
accueil.siege@adapei49.asso.fr

recrute

1 Assistant RH Paye (H/F)

CDD de 6 mois - 1 ETP

L'Adapei 49 est une association médico-sociale accueillant 1250 personnes en situation de handicap au sein de 30 établissements et services répartis sur l'ensemble du département Maine et Loire avec 800 salariés.

Missions :

- **Traitement de la paye :**
 - Editer les états de présence par établissement via le logiciel de gestion de temps et saisir les éléments variables
 - Saisir les éléments fixes de salaire et les incidences modificatrices de paye
 - Réaliser, contrôler, éditer et mettre sous pli les bulletins de paie
 - Editer et contrôler les journaux de paie (livre de paie, journal des charges)
 - Calculer les charges sociales et établir l'ensemble des déclarations
 - Etablir les documents relatifs aux départs des salariés
 - Préparer les différents virements (paies, charges sociales) et les transmettre au directeur financier
 - Réceptionner les demandes de gratification des stagiaires, des services civiques et préparer les règlements correspondants
 - Enregistrer en paie et effectuer l'adhésion des salariés à la mutuelle d'entreprise

- **Administration du personnel :**
 - Constituer les dossiers administratifs des nouveaux salariés et saisir les éléments dans le progiciel de paie
 - Rédiger les contrats de travail, avenants et établir la déclaration unique d'embauche
 - Calculer la reprise éventuelle d'ancienneté
 - Traiter les arrêts maladie
 - Effectuer les remboursements des frais de déplacement
 - Générer, contrôler et éditer les bordereaux d'aides au poste (Esat et EA)
 - Déclarer à la CAF les ressources des Travailleurs en Esat et déclarer en temps réel les changements d'activité
 - Préparer et envoyer aux OPCO les éléments nécessaires au remboursement des actions de formation
 - Classer et archiver les dossiers

Compétences et qualités attendues :

- Formation BTS / DUT
- Maîtrise des outils bureautiques et d'un progiciel de paie (la connaissance de Silae serait appréciée)
- Expérience d'au moins 2 ans dans un service de paie
- Fortes capacités d'adaptation

Conditions de travail :

- CDD de 6 mois
- Temps complet
- Poste basé à Angers
- Rémunération selon CCN 66

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser lettre de motivation et CV par courrier ou par mail à l'attention de :

Mme Stéphanie Roux, Responsable paie : stephanie.roux@adapei49.asso.fr

Nos offres d'emploi sont consultables sur le site de l'Adapei 49 : www.adapei49.asso.fr