

OFFRE D'EMPLOI

**L'Adapei 49, association médico-sociale accueillant 1 400 personnes en situation de handicap
au sein de 39 établissements et services répartis sur le département du Maine et Loire
850 salariés**

Recrute pour ADAPEI FORMATION
12 Bis rue de l'Asile Saint Joseph 49000 ANGERS

1 ASSISTANT DE FORMATION (H/F)-CDD 6 mois-1 ETP

Missions :

Vous assistez les équipes de formateurs (trices) de l'établissement dans l'ensemble des tâches administratives liées à l'activité du centre de formation :

- Organisation et réalisation des tâches administrative : standard accueil téléphonique / accueil physique / courrier / impression des documents de formation...)
- Gestion des stocks des consommables du centre de formation, relation avec les fournisseurs, préparation des commandes, demande de devis ...
- Traitement de dossiers d'intégration de bénéficiaires, gestion des éléments constitutifs et enregistrement via des plateformes dématérialisées.

Profils et compétences :

- Formation niveau IV exigée, service accueil et assistant administratif, assistante de formation.
- Aptitude au travail en équipe, vous faites preuve de rigueur et d'efficacité dans un environnement nécessitant réactivité et adaptation.
- **Maitrise du pack office obligatoire.**
- Connaissance et aptitude à la gestion de dossiers via des plateformes dématérialisées.
- Maîtrise de l'accueil des usagers, notamment des publics en situation de handicap.
- Vous savez vous organiser et gérer les variations de charge selon les périodes. Vous êtes curieux (se), savez faire preuve d'initiatives et être force de propositions.
- Vous disposez des qualités humaines et professionnelles vous permettant de mener à bien les différentes missions qui vous seront confiées.

Conditions d'emploi :

- Poste basé à ANGERS,
- Salaire selon Convention Collective : convention 1516 de 1988,
- Permis B exigé, véhicule de service,
- Temps plein 35 h / CDD 6 mois.

Poste à pourvoir pour le : **01/11/2024**

Date limite de dépôt des candidatures : **15/10/2024**

Adresser lettre de motivation et CV par mail ou par courrier
à l'attention de SEGUIN Olivier, Directeur : oseguin@adapei49.asso.fr