

L'Adapei 49, association médico-sociale accueillant 1 400 personnes en situation de handicap au sein de 46 établissements, services et dispositifs  
850 salariés



**recrute pour  
son DIME EUROPE  
54 Avenue de l'Europe  
49130 Les Ponts de Cé**

## **1 poste d'assistant(e) de service social (H/F)**

**CDI – 0,40 ETP**

<b>Missions</b> 	<p>Sous la responsabilité de la Directrice et en lien direct avec les Chefs de Service, vous intervenez au sein d'une équipe pluridisciplinaire accompagnant des personnes (adolescents et jeunes adultes) présentant des Troubles Neurodéveloppementaux et/ou des troubles psychiques. Vous inscrivez votre action dans un objectif de cohérence des pratiques professionnelles, en lien avec les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles de la HAS, le projet associatif et le projet d'établissement.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Vous soutenez les personnes accompagnées/familles dans la connaissance, l'ouverture et le renouvellement des droits des personnes en lien avec la situation de handicap</li><li>➤ Vous soutenez les personnes accompagnées/ familles dans la constitution des dossiers : MDA, demandes de protection, aides humaines/ financières/ matérielles, aide sociale, soutien éducatif</li><li>➤ Vous soutenez les familles dans la mise en place d'activités de loisirs et de répit</li><li>➤ Vous suivez les mesures de protection mises en œuvre pour les personnes (protection enfance/ mesure de protection adulte)</li><li>➤ Vous participez aux réflexions pluridisciplinaires et à la construction des orientations des personnes accompagnées</li></ul> <p>Vous exercez vos actions au sein du dispositif ou au domicile des personnes accompagnées/ familles.</p>
<b>Profil et compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissances du réseau des ESMS et dispositifs répondant aux besoins des personnes accompagnées/ familles</li><li>- Capacité à travailler en pluridisciplinarité</li><li>- Compétences rédactionnelles</li><li>- Capacité d'écoute</li><li>- Autonome dans l'organisation du travail</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Force de proposition</li><li>- Capacité à organiser des projets (réunion thématique pour les familles, autres)</li></ul>
<b>Conditions d'emploi</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>- Titulaire d'un diplôme d'état d'assistant de service social</li><li>- CDI 0,40 ETP évolutif vers un 0,80 ETP</li><li>- Possibilité de compléter ce temps avec un autre poste au sein du pôle ISAS de l'ADAPEI (0,20 ETP à Angers, 0,50 ETP Segré)</li><li>- Rémunération selon convention 66</li><li>- Permis B exigé</li></ul>

**Poste à pourvoir dès que possible****Date limite de dépôt des candidatures : 06/02/2026**

Adresser lettre de motivation et CV par mail ou par courrier  
à l'attention de Mme Séverine ANDRIEUX

[ime-europe@adapei49.asso.fr](mailto:ime-europe@adapei49.asso.fr)