



Le 19/02/2026


L'Adapei 49, association médico-sociale accueillant 1 400 personnes en situation de handicap  
au sein de 46 établissements, services et dispositifs  
850 salariés



**Adapei 49 - Siège Social**  
**126, rue St Léonard**  
**BP 71857**  
**49018 ANGERS Cedex 01**

**Recrute**  
**1 TECHNICIEN COMPTABLE (H/F)**  
**en CDD de 3 mois - 1 ETP**

<b>Missions</b> 	<p><b><u>Mission principale :</u></b></p> <p>Dans le cadre des missions dévolues au Siège social dans lequel il ou elle exerce au sein d'une équipe comptable et gestionnaire, rattaché au Responsable Comptable, dans le respect de la législation en vigueur et des orientations associatives, le/la comptable assure le traitement comptable (comptabilité générale, auxiliaire, analytique et budgétaire) d'un ensemble d'établissements et services de l'association et participe ainsi à la qualité des services rendus aux personnes accueillies.</p> <p><b><u>Missions :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tenue de la comptabilité générale et auxiliaire (fournisseurs, clients, opérations bancaires, caisses...)</li><li>• Suivi et enregistrement des immobilisations en lien avec les plans pluriannuels d'investissement</li><li>• Suivi et comptabilisation des emprunts bancaires en lien avec les échéanciers en vigueur</li><li>• Suivi et comptabilisation des encaissements clients (EA/ESAT) et recouvrement des créances</li><li>• Déclaration TVA</li><li>• Révision et justification périodiques des comptes de tiers</li><li>• Suivi comptable et budgétaire</li></ul>
<b>Profil et compétences</b> 	<p><b><u>Compétences techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation comptable BAC exigée</li><li>• Expérience nécessaire en comptabilité générale et comptabilité auxiliaire fournisseurs / clients</li><li>• Maîtrise des outils bureautiques (la connaissance du logiciel CEGI est privilégiée)</li><li>• Compétences rédactionnelles permettant de rédiger clairement sur le fond et sur la forme</li></ul>

	<b><u>Aptitudes professionnelles :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esprit d'équipe</li><li>• Bon relationnel</li><li>• Sens de l'autonomie, rigueur et capacités d'adaptation</li><li>• Aptitudes à gérer les priorités au regard des besoins du service, y compris face à une situation inhabituelle</li><li>• Aptitudes à diagnostiquer une situation et à envisager des solutions</li></ul>
<b>Conditions d'emploi</b> 	<b><u>Conditions contractuelles :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• CDD de 3 mois</li><li>• Temps plein, 35h hebdomadaires</li><li>• Poste basé à Angers</li><li>• Rémunération : selon CCN 66</li></ul>



**Poste à pourvoir dès que possible**  
**Date limite de dépôt des candidatures : 13/03/2026**

Adresser lettre de motivation et CV par courrier ou par mail à l'attention de :

M. Youness TAJABRITE, Responsable Comptable

ytajabrite@adapei49.asso.fr