




L'Adapei 49, association médico-sociale accueillant 1 400 personnes en situation de handicap au sein de 46 établissements, services et dispositifs
850 salariés

Recrute pour nos Entreprises Adaptées De la Pommeraye et de Verrières

Un(e) Chargé(e) d'accompagnement Socio-professionnel CDI - 1 ETP

<p>Missions</p> 	<p>L'accompagnant socio-professionnel en Entreprise Adaptée joue un rôle pivot entre les salariés en situation de handicap, l'équipe encadrante et les partenaires internes et externes.</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable RH et Accompagnements, vos missions principales auprès des salariés en situation de handicap sur les 2 sites seront :</p> <p>Accompagnement social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interlocuteur privilégié pour les accompagner et les orienter. - Conseil et soutien dans leurs démarches administratives. - Rédaction de bilans (stage, MDA..) évaluations et synthèses dans notre logiciel E-Formadapt - Coordinateur privilégié pour nos partenaires (famille, curateur, SAVS, SPE, IME, SESSAD, etc.) <p>Accompagnement professionnel (en partenariat avec le chef d'atelier et les chefs d'équipes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soutien et coordination auprès des encadrants dans le suivi professionnel des ouvriers - Mise en œuvre des entretiens professionnels et d'évaluation permettant d'élaborer et de suivre les parcours professionnels des salariés en vous appuyant sur notre logiciel de compétences <p>Accueil des stagiaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planification, suivi et bilan des stagiaires en lien avec le Chef d'Atelier et les Chefs d'Equipe. <p>Suivi administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi administratif des salariés : présences (Octime), congés... - Interlocuteur privilégié de la gestionnaire Paye au siège social
<p>Profil et compétences</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Formation de Conseiller ESF, Assistant(e) sociale ou ETS avec expérience demandée. - Connaissance du handicap et des troubles associés. - Goût du travail en équipe, bon relationnel, rigueur et organisation. - Bon rédactionnel exigé. - Connaissance informatique des logiciels de base nécessaire.
<p>Conditions d'emploi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Horaires de journée de lundi au vendredi - Rémunération suivant C.C. de la Métallurgie, primes, tickets restaurants, complémentaires santé

Poste à pourvoir pour le : 4 Mai 2026

Date limite de dépôt des candidatures : 17 Avril 2026

Adresser lettre de motivation et CV par mail ou par courrier : rh@odea49.fr

Secrétariat Pôle EA – 7 rue Paul Langevin 49240 AVRILLE

