

L'Adapei 49, association médico-sociale accueillant 1 400 personnes en situation de handicap  
au sein de 46 établissements, services et dispositifs  
850 salariés

## Recrute pour le Siège social



### 1 Contrôleur de gestion médico-social (H/F)

#### CDI – 1 ETP

Pour son périmètre des activités médico-sociales (38 millions d'euros, 29 établissements et services)

L'Adapei 49 est organisée en 6 pôles d'activités (**ISAS** - Inclusion Scolaire, Accompagnement et Soins ; **HAS** - Habitat, Accompagnement et Soins ; **Esca'I** - Sports, Loisirs et Vacances adaptées ; **FAP** - Formation et Accompagnement Professionnel ; **EA** - Entreprises Adaptées ; **ESAT** - Etablissement et Service d'Aide par le Travail), répartis sur l'ensemble du département du Maine et Loire.



#### Missions



Directement rattaché(e) au DAF car proximité rime avec efficacité !  
Tout au long de votre parcours, nous mettons à votre disposition de nombreux outils et nous vous proposons un parcours d'intégration personnalisé pour vous placer dans les meilleures conditions de réussite.  
Si Entreprise engagée ça vous parle, nous oui !

Dans le cadre du périmètre des activités médico-sociales :

- ✓ **Participer au processus budgétaire** à travers les différents cycles de gestion : de l'élaboration des budgets (EPRD) à l'état réalisé (ERRD) en passant par un suivi budgétaire,
- ✓ **Développer l'activité du contrôle de gestion** notamment sur les charges de personnel,
- ✓ **Mettre en place des indicateurs de gestion** de la performance (activité, investissement / financement, indicateurs sociaux) avec des indicateurs internes et externes (ANAP),
- ✓ **Réaliser des études de coût** (coûts d'entretien, de maintenance, de transport, de restauration ; coûts de l'absentéisme, coûts de remplacement),
- ✓ **Rechercher des optimisations de coûts** (repas, transport, remplacement...),
- ✓ **Accompagner les directions** dans l'exécution de leur budget et la recherche de leur équilibre budgétaire,
- ✓ **Mettre en place des plans d'investissement et de financement**, en lien avec la gestion du patrimoine immobilier et dans le cadre des investissements courants (véhicules, mobiliers, équipements).

<p><b>Profil et compétences</b></p> 	<p><b><u>Compétences techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ De formation BAC+3, niveau 6 (DECF/DCG) vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience</li><li>✓ Appétence pour l'extraction et l'exploitation de données issues d'un logiciel comptable (CEGI) et logiciel de paie (SILAE)</li><li>✓ Maîtrise des outils de traitement de base de données (EXCEL et BI)</li></ul> <p><b><u>Aptitudes professionnelles :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Un grand sens « client », un grand sens du service rendu aux établissements et services</li><li>✓ Aisance relationnelle et sens de la communication</li><li>✓ Rigueur, méthode, capacité d'analyse et de diagnostic</li><li>✓ Autonomie et capacité d'adaptation à votre environnement</li><li>✓ Force de proposition, prise d'initiative et sens des responsabilités</li><li>✓ Sens de l'organisation, réactivité et aisance informatique</li><li>✓ Discrétion (respect de la confidentialité)</li></ul>
<p><b>Conditions d'emploi</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Contrat à durée indéterminée</li><li>✓ Temps plein - statut cadre</li><li>✓ Rémunération mensuelle brute selon CCN 66</li><li>✓ Poste basé à Angers</li><li>✓ 23 jours de RTT + 9 CT (congrés supra légaux)</li></ul>



**Poste à pourvoir pour le : 1er septembre 2026**  
**Date limite de dépôt des candidatures : 30 juin 2026**

Adresser lettre de motivation et CV par mail ou par courrier  
à l'attention de M. Julien BENATEAU, Directeur Administratif et Financier

[rh@adapei49.asso.fr](mailto:rh@adapei49.asso.fr)