

L'Adapei 49, association médico-sociale accueillant 1 400 personnes en situation de handicap
au sein de 46 établissements, services et dispositifs
850 salariés

Recrute pour le Siège social



1 Contrôleur de gestion (H/F)

CDI – 1 ETP

L'Adapei 49 est organisée en 6 pôles d'activités (**ISAS** - Inclusion Scolaire, Accompagnement et Soins ; **HAS** - Habitat, Accompagnement et Soins ; **Esca'I** - Sports, Loisirs et Vacances adaptées ; **FAP** - Formation et Accompagnement Professionnel ; **EA** - Entreprises Adaptées ; **ESAT** - Etablissement et Service d'Aide par le Travail), répartis sur l'ensemble du département du Maine et Loire.

Missions



Directement rattaché(e) au DAF car proximité rime avec efficacité !
Tout au long de votre parcours, nous mettons à votre disposition de nombreux outils et nous vous proposons un parcours d'intégration personnalisé pour vous placer dans les meilleures conditions de réussite.
Si Entreprise engagée ça vous parle, nous oui !

Dans le cadre d'un périmètre d'activités :

- ✓ **Participer au processus budgétaire** à travers les différents cycles de gestion : de l'élaboration des budgets (EPRD) à l'état réalisé (ERRD) en passant par un suivi budgétaire,
- ✓ **Développer l'activité du contrôle de gestion** notamment sur les charges de personnel,
- ✓ **Mettre en place des indicateurs de gestion** de la performance (activité, investissement / financement, indicateurs sociaux) avec des indicateurs internes et externes (ANAP),
- ✓ **Réaliser des études de coût** (coûts d'entretien, de maintenance, de transport, de restauration ; coûts de l'absentéisme, coûts de remplacement, coût de revient...),
- ✓ **Rechercher des optimisations de coûts** (repas, transport, remplacement...),
- ✓ **Accompagner les directions** dans l'exécution de leur budget et la recherche de leur équilibre budgétaire,
- ✓ **Mettre en place des plans d'investissement et de financement**, en lien avec la gestion du patrimoine immobilier et dans le cadre des investissements courants (véhicules, mobiliers, équipements).

Profil et compétences

	<u>Compétences techniques :</u> ✓ De formation BAC+3, niveau 6 (DECF/DCG) vous justifiez d'au moins 3 ans d'expérience ✓ Appétence pour l'extraction et l'exploitation de données issues d'un logiciel comptable (CEGI) et logiciel de paie (SILAE) ✓ Maîtrise des outils de traitement de base de données (EXCEL et BI) <u>Aptitudes professionnelles :</u> ✓ Un grand sens « client », un grand sens du service rendu aux établissements et services ✓ Aisance relationnelle et sens de la communication ✓ Rigueur, méthode, capacité d'analyse et de diagnostic ✓ Autonomie et capacité d'adaptation à votre environnement ✓ Force de proposition, prise d'initiative et sens des responsabilités ✓ Sens de l'organisation, réactivité et aisance informatique ✓ Discrétion (respect de la confidentialité)
Conditions d'emploi 	✓ Contrat à durée indéterminée ✓ Temps plein - statut cadre ✓ Rémunération mensuelle brute selon CCN 66 ✓ Poste basé à Angers ✓ 23 jours de RTT + 9 CT (congrés supra légaux)



Poste à pourvoir pour le : Dès que possible
Date limite de dépôt des candidatures : 30 octobre 2026

Adresser lettre de motivation et CV par mail ou par courrier
à l'attention de M. Julien BENATEAU, Directeur Administratif et Financier

alorenzi@adapei49.asso.fr